

Programme : intégrer l'automatisation dans son quotidien professionnel

Durée: 21 heures (3 jours)

Profils des stagiaires :

Professionnels intéressés par l'optimisation des processus par l'automatisation

Prérequis :

Savoir utiliser les outils numériques que sont l'ordinateur et le smartphone

Objectifs pédagogiques

- Identifier les opportunités d'automatisation
- Utiliser des outils d'automatisation efficacement
- Mesurer l'impact de l'automatisation sur l'efficacité

Contenu de la formation

1. Découvrir les outils d'automatisation
 - Identifier les technologies et logiciels d'automatisation
 - Comprendre le fonctionnement des outils automatisés
 - Explorer les avantages de l'automatisation pour les processus de travail
2. Implémenter des solutions automatisées
 - Mettre en place des processus automatisés dans des cas concrets
 - Évaluer les performances et l'efficacité des solutions automatisées
 - Adapter les outils automatisés aux besoins spécifiques
3. Évaluer les gains en efficacité
 - Mesurer l'impact de l'automatisation sur la productivité
 - Analyser les retours sur investissement de l'automatisation
 - Planifier l'évolution continue des processus automatisés

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Chaque programme de formation est supervisé par le directeur pédagogique de l'organisme, tandis que sa mise en œuvre efficace est confiée au formateur qualifié désigné par l'organisme.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.